

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор ЧДОУ «Частный детский
сад-школа «Прозум»
_____ Кравцова М.В.
10.01.2023г.
Приказ №1 от 10.01.2023г.

Положение о контрольно-пропускном режиме
в ЧДОУ «Частный детский сад-школа «Прозум»

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Частном дошкольном образовательном учреждении «Частный детский сад-школа «Прозум» (далее - ОУ) разработано в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании», Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской федерации № 2446-1 от 05.03.1992г. «О безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в ОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок подъезда автотранспорта к учреждению.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в ОУ с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается приказом руководителя ОУ. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя ОУ.

1.5. Руководитель учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

1.6. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования, так и в письменной форме. Сотрудники учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждении является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

2.1. Для родителей и воспитанников образовательного учреждения.

2.1.1. Родители (законные представители) пропускаются в образовательное учреждение по списку воспитанников, утвержденному руководителем учреждения. В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность менеджеру/администратору ОУ.

- 2.1.2. Пропуск в здание учреждения осуществляется через центральный вход посредством домофонной связи. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится.
- 2.1.3. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью.
- 2.1.4. На ночное время центральный вход запирается на ключ.
- 2.1.5. Контрольно-пропускной режим осуществляет менеджер/администратор ОУ.
- 2.1.6. Воспитанники пропускаются в здание ОУ только в сопровождении взрослых.
- 2.1.7. Не допускается выход из здания ОУ детей без сопровождения взрослых.
- 2.2. Для сотрудников образовательного учреждения.
- 2.2.1. Сотрудники учреждения приходят и находятся в учреждении согласно графику работы и в любое время в течение рабочего дня (производственная необходимость) с 07.00 до 20.00 на протяжении всей рабочей недели.
- 2.2.2. В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники учреждения пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения.
- 2.2.3. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.
- 2.3. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.
- 2.3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам, пропускаются в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения.
- 2.3.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию ОУ о причине и цели проверки.
- 2.3.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. Для автотранспортных средств.
- 2.4.1. Ко входу образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт продуктовой базы согласно графику поставки продуктов, прописанному в договоре на поставку продуктов питания, экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в ОУ по предъявленным служебным удостоверениям.
- 2.5. Для ремонтно-строительных организаций.
- 2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных руководителем ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.5.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.6. В случае чрезвычайной ситуации

2.6.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.6.2. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны