

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор НОУ «Частный детский
сад-школа «Прозум»
_____ Кравцова М.В.

01.10.2022г.

Приказ №10-1 от 02.10.2022г.

**Отчет о результатах самообследования деятельности
НОУ «Частный детский сад-школа «Прозум»
за 2021-2022 учебный год**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 20.01.2018 г, и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Дата создания дошкольной организации - 1997 г.

Наименование: Негосударственное образовательное учреждение «Частный детский сад-школа «Прозум».

Тип, статус учреждения: негосударственное образовательное учреждение.

Лицензия на образовательную деятельность: № 1081 от 19.12.2011г.

Юридический и почтовый адрес: 196143, Санкт-Петербург, ул.Орджоникидзе, д.16, лит.А

Тел./факс: 373-0545

E-mail: prozum @list.ru

Организация имеет удобное транспортное расположение, рядом находится метро Московская и остановка общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до учреждения.

Режим работы: рабочая неделя - пятидневная, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы групп дневного пребывания с 7 до 19 часов.

Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и дополнительного образования детей.

В 2021-2022 учебном году в организации функционировало:

- 2 группы полного дня для детей в возрасте от 3 до 8 лет,
- 4 группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 4 до 7 лет,
- 2 группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 4 лет.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения

Процедуру самообследования учреждения регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса;
- оценка системы управления организацией;
- оценка содержания и качества образовательного процесса организации;
- оценка качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка функционирования внутренней системы качества образования;
- оценка инновационной деятельности учреждения.

НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ, ПРОВОДИМОЙ В РАМКАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.

Образовательная деятельность в Негосударственном образовательном учреждении «Частный детский сад-школа «Прозум» (далее - Учреждение) организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20). Образовательная деятельность ведется на основании утвержденных образовательных программ дошкольного образования, которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерных

образовательных программ дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Общие сведения.

Контингент воспитанников

Количество обучающихся человек - 70

Возраст обучающихся лет с 1 до 7 лет

Количество групп - 10

Распределение воспитанников по группам

№ п/п	Направленность групп	Количество воспитанников
1	Группы полного дня	20
2	Группы раннего развития детей 1-4 года (кратковременные)	20
3	Группы подготовки к школе 4-7 лет (кратковременные)	30
4		

Состав воспитанников

Девочки и мальчики - приблизительно поровну.

В 2021-2022 учебном году учреждение реализовывало следующие программы:

- Образовательную программу дошкольного образования
- Образовательную программу дополнительного образования детей

К каждой из программ были разработаны учебные планы и календарные учебные графики. Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации образовательного процесса:

Совместная деятельность детей и взрослого		Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей, социальными партнерами
Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная Деятельность в режимных моментах		

Построение образовательного процесса основывалось на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Виды детской деятельности в организованной образовательной деятельности

Детей 2-3 года

Виды детской деятельности	Формы работы
Двигательная	Подвижные игры. Физкультурные развлечения, физкультурные занятия (игровые, сюжетные, комплексные, контрольно-диагностические), физкультурные минутки, игры и упражнения под музыку, Самостоятельная двигательная деятельность детей. Интегрированные физкультурные занятия: с развитием речи, сенсорикой, с познавательными и музыкой.
Предметно-манипулятивная и игровая	Дидактические игры. Интегрирование игры в другие виды деятельности. Разыгрывание игровых ситуаций

Общение со взрослым и сверстниками под руководством взрослого	Беседа, ситуативный разговор. Сюжетные игры. Театрализация. Игры.
Самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и т.д.)	Напоминание Беседы Потешки Разыгрывание игровых ситуаций
Экспериментирование с материалами и веществами (песок, тесто и др.)	Наблюдение. Элементарные опыты.
Восприятие смысла сказок, стихов, рассматривание картинок	Чтение. Разучивание. Слушание поучительных рассказов воспитателя. Рассматривание книг. Просмотр кукольного театра по знакомым сказкам.

Детей 3-7 лет

Детская деятельность	Примеры форм работы
Двигательная	Подвижные игры с правилами. Подвижные дидактические игры. Игровые упражнения. Соревнования. Игровые ситуации. Досуг. Спортивные игры и упражнения. Спортивные праздники. Гимнастика (утренняя и пробуждения).
Игровая	Сюжетные игры. Игры с правилами. Создание игровой ситуации по режимным моментам, с использованием литературного произведения. Игры с речевым сопровождением. Пальчиковые игры. Театрализованные игры.
Изобразительная и Конструирование	Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества. Реализация проектов. Опытно-экспериментальная деятельность. Выставки. Мини-музеи.
Восприятие художественной литературы и фольклора	Чтение. Обсуждение. Заучивание, рассказывание. Беседа. Театрализованная деятельность. Самостоятельная художественная речевая деятельность. Викторина. КВН. Вопросы и ответы. Презентация книжек. Выставки в книжном уголке. Литературные праздники, досуг.
Познавательно-исследовательская	Наблюдение. Экскурсия. Решение проблемных ситуаций. Экспериментирование. Коллекционирование. Моделирование. Исследование. Реализация проекта. Игры (сюжетные, с правилами). Интеллектуальные игры (головоломки, викторины, задачи-шутки, ребусы, кроссворды, шарады). Мини-музеи. Конструирование. Увлечения.
Коммуникативная	Беседа. Ситуативный разговор. Речевая ситуация. Составление и отгадывание загадок. Игры (сюжетные, с правилами, театрализованные). Игровые ситуации.
Самообслуживание и элементарный бытовой труд	Дежурство. Поручения. Задания. Самообслуживание. Совместные действия. Экскурсия. Реализация проекта.
Музыкальная	Слушание. Импровизация. Исполнение. Экспериментирование. Подвижные игры (с музыкальным сопровождением). Музыкально-дидактические игры.

В качестве вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников использовались следующие технологии:

- Технологии проектной деятельности
- Технологии исследовательской деятельности
- Технологии «Портфолио дошкольника»
- Информационно - коммуникативные технологии

Домашние задания воспитанникам Учреждения не задавались.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении организовывались конкурсы, выставки.

Результатом работы с одаренными детьми являлось участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в Учреждении предметно-развивающая среда инициировала познавательную и творческую активность детей, предоставляла ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивала содержание разных форм детской деятельности, была безопасна и комфорта, соответствовала интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивала гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив Учреждения строил на принципе сотрудничества. При этом решались приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Работала консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Для реализации образовательных программ привлекались ресурсы социальных партнеров и ресурсы Учреждения

Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе. План действий
Детская поликлиника	Наблюдение за состоянием здоровья, консультации специалистов.
Музей истории Петербурга	1. Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством встреч ветеранов войны и труда с дошкольниками - утренники к 23 февраля и 9 мая; - тематические занятия День снятия блокады Ленинграда и др. 2. Посещение обелисков и памятников г. Санкт-Петербурга
Детская библиотека	1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы

	<p>- проведение литературных праздников, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.</p> <p>2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.</p>
НОУ «Прозум» совместно с родителями выпускников	<p>1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками - выпускниками Учреждения; - организация преемственности обучения в Учреждении и школы. <p>2. Преемственность в воспитательно - образовательной работе школы и Учреждения.</p>
Детская филармония	<p>1. Приобщение детей к мировому музыкальному наследию и лучшим образам исполнительского искусства.</p>
РГПУ им.А.И.Герцена	<p>1. Предоставление мест для прохождения студентами практики</p>

Вывод: План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, при составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Образовательная деятельность ведется в соответствии с ФГОС ДО.

2. Оценка системы управления организацией.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения. Коллегиальным органом управления Учреждением являются: Педагогический совет Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится:

- издание приказов, распоряжений и утверждение локальных актов, обязательных к исполнению всеми работниками Учреждения;
- представление Учреждения во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, Директор действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения;
- открытие расчетных и других счетов в банках, распоряжение денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и иных документах Учреждения;
- состояние штатного расписания Учреждения;
- выдача доверенностей;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановка и определение условий оплаты труда работников и обслуживающего персонала с учетом требований трудового законодательства;

- увольнение с работы, наложение взысканий, поощрение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе договоров между Учреждением и родителями (законными представителями);
- формирование контингента воспитанников Учреждения;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- осуществление приема детей в порядке, установленном Уставом;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей;
- представление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и связанных с осуществлением уставной деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение режима работы Учреждения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Учреждении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно - правовыми и локальными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- "Конвенция о правах ребенка",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Уставом Учреждения.
- Договором между Учреждением и родителями.
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Вывод: Система управления Учреждением осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

3. Оценка содержания и качества образовательного процесса организации.

В Учреждении отмечается высокий уровень освоения детьми образовательных программ, что обеспечивается комплексно-тематическим планированием образовательного процесса, психологическим и логопедическим сопровождением, построением образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Проведение мероприятий в возрастных группах строится при поддержке детской инициативы в различных видах деятельности и содействии и сотрудничестве детей и взрослых.

Для достижения положительных результатов в образовательной деятельности Учреждения методическая работа строилась в соответствии с блоками, охватывающими все направления.

- ✓ Методическая работа с применением разнообразных форм, планирование работы в соответствии с ФГОС ДО.
- ✓ Повышение профессионального мастерства педагогов: курсовая подготовка, достижения воспитанников.
- ✓ Инновационная деятельность.

Образовательные программы дошкольного образования и дополнительного образования разработаны на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования с соответствии с ФГОС.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в Учреждении.

Вывод: Результаты педагогического анализа, участия воспитанников в различных мероприятиях говорят об эффективности педагогического процесса в Учреждении.

4. Оценка качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы

Кадровое обеспечение.

Учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами и вспомогательным персоналом. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической и периодической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В Учреждении работает 14 педагогических работников.

Характеристика кадрового состава:

Высшее образование	Среднее специальное
93%	7%

Пол\возраст	20-30 лет	31-40 лет	41-50	Свыше 50
Женский	1	4	4	5
Мужской	0	0	0	0

Педагогический стаж сотрудников

0-5 лет	6-10 лет	11-20	21-25	Свыше 25
1	1	3	3	6

Повышение квалификации педагогических работников с 2017 по 2019 гг.

Должность	2019	2020	2021
Руководители	1		1
Педагоги	5	5	10

Разработан План по повышению квалификации.

Программно-методического обеспечение

Методическая работа в Учреждении осуществляется по нескольким направлениям работы:

- оказание методической помощи педагогам в работе по современным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в Учреждении,
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания,
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений,
- обучение педагогов,
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения,
- изучение, обобщение передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия и налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

Методическая служба Учреждения работает с учетом педагогических затруднений воспитателей, программно-целевого планирования деятельности Учреждения, творческой активности и информационных потребностей педагогов и решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. видов творческой деятельности,
- обеспечивает объективный анализ процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества,
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности детей дошкольного возраста,
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда.

Информационное обеспечение образовательного процесса

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие единой информационно-образовательной среды. В Учреждении имеется обширная библиотека, содержащая литературу для организации процесса управления методической и педагогической деятельностью. Имеется литература по всем направлениям образовательного процесса, в том числе методическая, дидактическая, развивающая, художественная, раздаточные материалы и др. Информационная база непрерывно пополняется, в том числе и периодическими изданиями. Педагогические работники Учреждения имеют право по необходимости приобретать необходимую им литературу. Подробный список литературы, используемой для реализации образовательных программ, прилагается к каждой из реализуемых программ Учреждения.

Материально-техническая база

Помещение детского сада - встроенное в жилом кирпичном здании, здание расположено во дворах жилого массива вдали от промышленных предприятий и магистралей, во дворах имеется много зеленых насаждений. Все помещения Учреждения обеспечивают организацию безопасного образовательного процесса. Помещения отремонтированы, имеются автоматическая противопожарная система и система вывода сигнала на пульт пожарной охраны (ЦАСПИ), вход в Учреждение оснащен видеонаблюдением.

Предметно-пространственная развивающая среда в группах

Для того чтобы предметно-развивающая среда выполняла основные функции, педагогические работники придерживались как традиционных принципов:

- дистанции, позиции при взаимодействии
- активности, самостоятельности, творчества
- стабильности - динамичности
- комплексирования и гибкого зонирования
- эмоциогенности среды
- эстетической организации среды
- открытости - закрытости
- половых и возрастных различий,

так и учитывали требования ФГОС:

- организация среды включает интеграцию всех основных направлений (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое развитие),
- реализация индивидуального подхода,
- полифункциональность материала.
- вариативность среды (наличие различных пространств: для игры, уединения и т.д., разнообразие и сменяемость игрового материала),
- доступность среды,
- трансформируемость пространства (изменения среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей),
- безопасность среды.

Построение развивающей среды с учетом перечисленных выше принципов обеспечивает воспитанникам чувство психологической защищенности, помогает формированию личности, развитию способностей, овладению разными способами деятельности.

Помещение	Назначение	Наполнение
Кабинет руководителя ДОУ	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим,	Библиотека нормативно - правовой документации. Компьютер, принтер.

	медицинским, обслуживающим персоналом и родителями	Документация по содержанию работы в ДООУ (приказы, договоры с организациями и пр.)
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам. Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства; Дидактические и методические материалы для организации работы с детьми по различным направлениям	Библиотека педагогической, методической и детской литературы. Демонстрационный, раздаточный материал для образовательной деятельности Документация по содержанию работы в ДООУ Игрушки, муляжи. Изделия народных промыслов. Техника для просмотра обучающих программ
Медицинский кабинет	Осмотр детей, выполнение профилактических мероприятий, консультации врача. Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДООУ. Изолирование детей с симптомами ОРВИ	Медицинская документация, литература по профилактике болезней и оздоровлению. Весы, ростомер, кушетка, ширма, массажный стол
Музыкально-спортивный зал	Музыкальная деятельность. Развлечения, тематические музыкальные досуги. Праздники, театральные представления, Физкультурная деятельность. Утренняя гимнастика. Развлечения, тематические физкультурные досуги. Разнообразные мероприятия с родителями	Стеллажи для используемых музыкальным руководителем пособий, игрушек, атрибутов, хранения документации (сценарии, журналы). Пианино. Музыкальный центр, аудиокассеты, диски. Шкаф для костюмов. Передвижные ширмы Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания. Спортивный и игровой инвентарь, используемый в физкультурной образовательной деятельности, праздниках. Зеркала.
Коридоры	Информационно-	Стенды для родителей.

	просветительская работа с сотрудниками и родителями	Стенды для сотрудников Картинная галерея. Детские работы. Фотографии детей в разных видах деятельности
Детская площадка	Прогулки, наблюдения, игровая деятельность, самостоятельная двигательная деятельность.	Игровой комплекс для детей всех возрастных групп. Зеленые насаждения.
Спальня	Дневной сон.	Спальная мебель
Раздевалка	Информационно-просветительская работа с родителями	Информационные стенды для родителей. Выставки детского творчества
Групповая	Проведение режимных моментов. Совместная и самостоятельная деятельность. Образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой.	Детская мебель для практической деятельности; Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр. Логопедический уголок Уголок развивающих игр Уголок природы, экспериментирования, книжный, театрализованный, уголок изодеятельности. Физкультурный уголок Дидактические, настольно-печатные игры. Конструкторы. Методические пособия в соответствии с возрастом детей. Музыкальный центр.

Вывод: Материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении соответствуют государственным требованиям и нормам. Желательно дополнительное оснащение компьютерной техникой. Требуется постоянное обновление методической литературы.

5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Система оценки качества

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении собственным требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Задачами системы оценки качества образования являются:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.

Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям:

- качество образования,
- условия функционирования и развития,
- эффективность функционирования.

Качественная и своевременная информация, полученная в результате анализа результатов внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата Учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основными проблемами, выявленными в процессе самообследования являются:

1. Посещаемость детьми учреждения.
2. Актуальной остается проблема совершенствования системы календарного, перспективного и комплексно-тематического планирования образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС, расширения используемых современных педагогических технологий.
3. Желательно расширение спектра предоставляемых образовательных услуг с учетом потребностей детей и родителей.
4. Важной остается работа по включению родителей в образовательный процесс ДОУ. Поиск и реализация новых интересных и эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников – актуальное направление развития нашего учреждения.
5. Недостаточная открытость Учреждения ограничивает возможности его развития, следовательно, актуальной является организация сотрудничества учреждения с различными социальными партнерами (образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, культурно-просветительскими и общественными организациями и др.).
6. Недостаточная оснащённость ИКТ оборудования в Учреждении.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования Учреждение должно реализовывать следующие направления:

1. Повышать качество дошкольного образования.
2. Совершенствовать материально-техническую базу Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО, за счет участия в организации практических семинаров на базе учреждения, конкурсах для воспитателей и т.д.
4. Усилить работу по сохранению здоровья участников образовательного процесса, продолжать внедрение здоровьесберегающих технологий, продолжить работу над увеличением посещаемости Учреждения.
5. Совершенствовать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.
6. Информировать общественность о результатах реализации ФГОС ДО в сети интернет.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	70 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	20 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (1-3 часа)	50 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	30 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	40 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	20 человек/28%
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	20 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	16 дней
1.6	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.6.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 человек/93%
1.6.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	13 человек/93%
1.6.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человека/7%
1.6.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/7%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.8.1	До 5 лет	1 человек/7%
1.8.2	Свыше 30 лет	4 человека/29%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/7/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/21%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	41 человек/100%

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14человек/100%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	1человек/ 4 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.4	Логопеда	да
1.15.6	Психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	-
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да